

REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MODALITÀ TELEMATICA

Delibera n. 20

Seduta del Consiglio d'Istituto del 07/02/2025

Articolo 1 - Applicazione

Con il presente regolamento si disciplina lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali attivi nell'Istituzione Scolastica, prevedendone la modalità telematica come possibile alternativa alle sedute in presenza (Art. 44 CCNL 19/21 comma 6).

In attesa dei criteri ministeriali che definiscano con maggiore precisione l'ambito di applicazione per quanto riguarda le riunioni a carattere deliberativo, a far data dall'approvazione e dalla pubblicazione del presente regolamento, si potrà prevedere lo svolgimento a distanza delle seguenti riunioni non aventi carattere deliberativo:

- a) riunioni di gruppi di lavoro o commissioni;
- b) riunioni di dipartimenti disciplinari;
- c) consigli di classe/interclasse/intersezione/interplesso (esclusi scrutini e consigli dedicati all'adozione di libri di testo e all'approvazione di gite ed uscite didattiche);
- d) le ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria.

Tutte le altre riunioni si svolgeranno in presenza.

Il Dirigente Scolastico, tuttavia, si riserva la possibilità dello svolgimento a distanza o in modalità mista nelle seguenti particolari situazioni:

- e) allerta meteo (giallo, arancione e rosso);
- f) impossibilità a raggiungere la sede della riunione per docenti in servizio su plessi insistenti su altro comune.

Articolo 2 – Oggetto

Per seduta telematica o riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici così come specificati all'articolo 1, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni si svolgeranno in video/audio-conferenza attraverso le piattaforme istituzionali della scuola e/o mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
- c) la possibilità di intervenire sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico, per il necessario rispetto della privacy.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Articolo 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

La convocazione telematica delle riunioni non deliberative e di riunioni di programmazione settimanale per i docenti della scuola primaria, attraverso l'invio di un link a tutti i componenti dell'Organo/Gruppo/Team docenti, deve essere effettuata almeno 2 giorni prima della data fissata per la riunione tramite posta elettronica istituzionale, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore/Referente di plesso.

La convocazione dovrà contenere le indicazioni del giorno, dell'ora, della sede per chi intende svolgere la riunione in presenza, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui sopra, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

La presenza dei docenti che svolgeranno la riunione in modalità telematica dovrà essere registrata.

Per le riunioni di programmazione settimanale della Scuola primaria sarà cura del Responsabile di plesso registrare, validare le presenze dei partecipanti sia in modalità telematica che in presenza e conservarle in apposito Registro.

La richiesta di effettuare le ore di programmazione per la Scuola Primaria dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, specificando la motivazione della richiesta.

Nell'avviso di convocazione, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto, a verbale, dell'assenza del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento, il/i quale/i formalizzerà/anno appena possibile detto impedimento, inviando una giustificazione alla posta elettronica della scuola.

Articolo 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza del Collegio docenti

Per quanto riguarda il Collegio docenti, nel rispetto della normativa vigente e nel caso in cui si rendesse necessario e improrogabile convocare una riunione, il Dirigente può convocarla da remoto (o in modalità mista) e ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modo palese, tramite la piattaforma istituzionale della scuola o anche con espressione del voto per via telefonica qualora vi siano in quel momento problemi tecnici. In ogni caso deve essere sempre garantita l'identificazione univoca del componente dell'organo collegiale.

Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

Il verbale potrà riportare come allegati eventuali dichiarazioni che l'interessato dovrà inviare in forma scritta al segretario verbalizzante.

Articolo 6 - Entrata in vigore e durata

Le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici", entrano in vigore a far data dall'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Il presente Regolamento d'Istituto sarà pubblicato sul sito WEB dell'Istituzione scolastica nella sezione "Regolamenti" e nella sezione Amministrazione Trasparente > Atti Generali.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali decade ove specifica normativa nazionale vieti esplicitamente tale modalità ed è comunque soggetta alla valutazione di opportunità del Dirigente Scolastico, nell'esercizio della sua funzione organizzativa.