

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI" DI PORTO AZZURRO

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS IC "GIOSUE' CARDUCCI" PORTO AZZURRO

(adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/09/2023 delibera N. 78)

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Regolamento Scolastico per attivazione e gestione della Carriera Alias adottato al fine di garantire a studenti con varianza di genere o trans, in tutte le loro diverse esperienze nell'ambito delle attività curriculari ed extracurriculari dell'Istituto Comprensivo "Giosuè Carducci" di Porto Azzurro la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla persona in transizione o già transitata o dalla famiglia/tutore legale nel caso di minore fornendo una comunicazione firmata, fornita con l'apposito modello predisposto, in cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") consegna esclusivamente di persona la richiesta compilata nell'apposito modulo in busta chiusa intestata al Dirigente Scolastico con specificato "RISERVATO" direttamente alla Segreteria o al docente coordinatore della classe. Il Dirigente scolastico o un suo Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola. La segreteria didattica avrà eventualmente cura di attivare tutte le predisposizioni tecniche di adeguamento del sistema documentale digitale.

Il Dirigente scolastico o il suo Delegato, nella gestione della Carriera Alias una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe al fine di agevolare la relazione con l'alunna/o.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno che abbiano validità legale rilasciate dall'Istituto Comprensivo "Giosuè Carducci" alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica in corso di validità, salvo che durante il periodo della carriera scolastica non intervengano delle modifiche giuridiche all'identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La famiglia/tutore legale richiedente si impegna ad informare l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione da attestarsi con la relativa documentazione

Art. 6 – VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo "Giosuè Carducci" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione della proposta deliberata dal Collegio docenti e da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web nell'apposita area Regolamenti – Studenti.

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS PER ALUNNE E ALUNNI
CON DISFORIA DI GENERE ISCRITTI/E ALL'ISTITUTO**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "G. Carducci"
PORTO AZZURRO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ PROV. _____ IL ____ / ____ / ____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ TEL. _____

MAIL _____

AI SENSI DELLA DELIBERA N. DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19/12/2022

**CHIEDE PER LA/IL FIGLIA/O
L'ATTRIBUZIONE DI UNA
"IDENTITA' ALIAS"**

in cui siano riportati i seguenti dati anagrafici:

COGNOME (inserire cognome reale) _____

NOME _____

A questo scopo allega:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione a supporto della richiesta.

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA
