



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. CARDUCCI"-PORTO AZZURRO  
Prot. 0005145 del 30/04/2019  
06-13 (Uscita)

Al Dott. Antonello MARCHESE  
Atti-Fascicolo PON FSE 2014-2020  
All'Albo on line  
Al Sito Web dell'I.C. Carducci Porto Azzurro

#### OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – . Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO- 2018-44 - Titolo progetto " SASSI DIGITALI". Cup: J87117000970006

#### CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE TRA

L' Istituto Comprensivo “G. Carducci” di Porto Azzurro , rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Lorella DI BIAGIO, Dirigente Scolastico, domiciliata per la sua carica c/o l’Istituto Comprensivo “ G. Carducci” di Porto Azzurro - C.F. dell’Amministrazione 82002290490;

E

Il Dott. MARCHESE Antonello , nato a Lecco (CO) il 07/03/1964 Codice fiscale MRCNNL64C07E507D;

#### PREMESSO

- CHE** l' Istituto Comprensivo " G. Carducci" di Porto Azzurro con la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 ha visto approvato il progetto presentato con la Candidatura n° 43352 di cui all'avviso AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – . Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" **Codice Autorizzazione progetto : 10.2.2A-FdRPOC-TO- 2018-44 Titolo Progetto " Sassi Digitali";**
- VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR. AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, forniva opportuni chiarimenti in merito alle Attività di formazione e Iter da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento di



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
 "G. Carducci"  
 Via Marconi, 25  
 57036 PORTO AZZURRO  
 tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
 C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
 www.icportoazzurro.it  
 E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

figure professionali specializzate per l'espletamento di incarichi di natura organizzativa-gestionale prioritariamente tra il personale interno e, in subordine, al personale esterno;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 34 del 12/02/2018 e la formale assunzione in bilancio Prot. 9962 del 12/12/2018 del finanziamento assegnato ;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 26/02/2019;

VISTA la nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017 ;

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 2982 del 13/03/2019 con il quale si chiedeva al personale esterno all'Istituto ma interno alla Pubblica Amministrazione e, in seconda istanza, Personale esterno alla PA con precedenza alle associazioni di Partenariato, di presentare istanza di partecipazione in qualità di Esperto -Tutor-Figura Aggiuntiva per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la graduatoria definitiva delle istanze pervenute per le figure sopra indicate, pubblicata con prot. n° 4374 del 05/04/2019;

TRASCORSI i termini concessi per gli eventuali ricorsi;

VISTI i decreti di affidamento incarichi prot. 4875 del 17/04/2019 e n. 5140 del 30/04/2019

Tutto ciò espresso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Istituto e l'Esperto esterno convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1

Il TUTOR dovrà svolgere non più di 30 ore per il modulo sotto indicato a cui è stato assegnato, secondo la distribuzione oraria didattica: **MODULO 4 " Dalla fantasia alla realtà: immaginare e produrre contenuti digitali"** Scuola Secondaria di I° grado Capoliveri

#### Art. 2

Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, dal 4 maggio 2019, presso la sede specificata per singolo modulo, in orario extracurricolare.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto la docente, in qualità di TUTOR, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'ESPERTO, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

"G. Carducci"

Via Marconi, 25

57036 PORTO AZZURRO

tel. 0565/95460 fax 0565/95058

C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX

[www.icportoazzurro.it](http://www.icportoazzurro.it)

E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica:
  1. le date del calendario delle lezioni;
  2. scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;
  3. provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'ESPERTO;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula e dei laboratori. Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 3**

L'Istituto comprensivo "Giosuè Carducci" per lo svolgimento del presente incarico, le cui attività dovranno essere completamente espletate entro il 30 agosto 2019, corrisponderà all'esperto esterno un compenso orario omnicomprendente di €. 30,00 per ogni ora effettivamente prestata fino ad un massimo di n. 30 ore per un totale di €. 900,00 a lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione (IRPEF, IRAP, IVA o INPS se dovute) per ciascun modulo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività, a presentazione di rendicontazione certificata con annotazione orario e firme su apposito registro e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dagli Enti finanziatori.

### **Art. 4**

Nulla è dovuto nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione. Il compenso sarà corrisposto ad incarico espletato desumibile dal registro delle



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

presenze, dietro presentazione di relazione finale ed in relazione agli accreditamenti che perverranno dall'Ente finanziatore

#### **Art. 5**

L'esperto formatore si impegna a prestare in forma autonoma senza vincolo di subordinazione le attività indicate all'art. 1 e 2 del presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

#### **Art. 6**

L'attività richiesta è da considerarsi collaborazione occasionale. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 7**

Nell'espletamento dell'incarico di TUTOR è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 8**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorella Di Biagio

#### **Art. 9**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Livorno.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Lorella DI BIAGIO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'Esperto  
TUTOR

---