



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
 "G. Carducci"
 Via Marconi, 25
 57036 PORTO AZZURRO
 tel. 0565/95460 fax 0565/95058
 C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
 www.icportoazzurro.it
 E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. CARDUCCI"-PORTO AZZURRO
 Prot. 0004706 del 12/04/2019
 (Uscita)

Al Collaboratore Scolastico
 Sig.ra Assunta RUBINI
 Atti-Fascicolo PON FSE 2014-2020
 All'Albo on line
 Al Sito Web dell'I.C. Carducci Porto Azzurro

OGGETTO: Lettera di Incarico per Supporto Attività: Collaboratore Scolastico.

- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 4427 del 2/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-23. - Titolo Progetto "**ArcheArte. Immersi nella storia per promuovere il futuro**".

Cup: J87I18000060007

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999. N. 275 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 dell'anno 2015;

VISTO il D.Lvo 165/2001;

VISTO l'avviso pubblico Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa
PRESO ATTO della nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/9291 del 10.04.2018 in merito alla proposta del progetto presentato da questo Istituto -Candidatura n°1003215 -comunicandone altresì il disposto finanziamento;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, forniva opportuni chiarimenti in merito alle Attività di formazione e Iter da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento di figure professionali specializzate per l'espletamento di incarichi di



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
"G. Carducci"
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

natura organizzativa- gestionale prioritariamente tra il personale interno;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato con delibera del C.d.I. n. 34 del 12/02/2018 e la formale assunzione a Bilancio prot. 9962 del 12/12/2018 del finanziamento assegnato;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 26/02/2019;

VISTA la nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

VISTO l'Avviso pubblico: richiesta disponibilità PERSONALE ATA (Personale Interno all'Istituto) per attività aggiuntive e la graduatoria definitiva pubblicata sul sito dell'Istituto;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017 ;

PRESO ATTO che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico responsabile della direzione e del coordinamento del Progetto;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formative;

VISTE le comunicazioni del personale che precedono in graduatoria definitiva;

NOMINA

la Sig.ra RUBINI Assunta, nato a Capoliveri (LI), il 22/10/1957 in qualità di Collaboratore Scolastico , per la realizzazione dei moduli del progetto PON Competenze di Base - Programma Operativo Nazionale Avviso Avviso pubblico 4427 del 02/05/ Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Viene affidato alla Sig.ra Assunta RUBINI, in qualità di Collaboratore Scolastico, l'incarico di supporto per lo svolgimento del percorso del progetto di cui all'oggetto consistente in:

1. Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita
2. Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON
3. Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal Tutor-Esperto-Figura aggiuntiva
4. Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare ecc.
5. Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Art. 2. Durata

La prestazione, in sostituzione dei Collaboratori scolastici destinatari di incarico assenti, consisterà al massimo in n° 30 ore complessive e potrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione entro il termine stabilito dalla calendarizzazione delle attività. Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine delle ore assegnate.

Art. 3. Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

"G. Carducci"

Via Marconi, 25

57036 PORTO AZZURRO

tel. 0565/95460 fax 0565/95058

C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX

www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato.

Art. 4. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorella Di Biagio

Art. 6. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Livorno.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Lorella DI BIAGIO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il Coll. Scolastico
