



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

"G. Carducci"

Via Marconi, 25

57036 PORTO AZZURRO

tel. 0565/95460 fax 0565/95058

C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX

www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. CARDUCCI"-PORTO AZZURRO

Prot. 0010228 del 17/10/2019

06-13 (Uscita)

Docente Prof. Marika MANZO

Atti-Fascicolo PON FSE 2014-2020

All'Albo on line

Al Sito Web dell'I.C. Carducci Porto Azzurro

OGGETTO: INCARICO TUTOR - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso AOODGEFID/Prot. n. 4427 del 2/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-23. - Titolo Progetto "**ArcheArte. Immersi nella storia per promuovere il futuro**".

Cup: J87I18000060007

- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999. N. 275 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche; VISTA la Legge 107 dell'anno 2015;
- VISTO il D.L. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"; VISTO il D.Lvo 165/2001;
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. N. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche della scuola dell'Infanzia (Linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua Italiana, Lingue Straniere, Matematica, Scienze, nuove Tecnologie e nuovi Linguaggi, ecc...);
- PRESO ATTO della nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/207 del 10.01.2018 in merito alla proposta del progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento Codice progetto 10.2.2A - FSE- Competenze di Base, Candidatura n°41072 - 1953;
- VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR. AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
- VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, forniva opportuni chiarimenti in merito alle Attività di formazione e Iter da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento di



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

"G. Carducci"

Via Marconi, 25

57036 PORTO AZZURRO

tel. 0565/95460 fax 0565/95058

C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX

www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- figure professionali specializzate per l'espletamento di incarichi di natura organizzativa-gestionale prioritariamente tra il personale interno;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 34 del 12/02/2018 e la formale Assunzione in bilancio Prot. 1384 del 20/02/2018 del finanziamento assegnato;
- VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 26/02/2019;
- VISTA la nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;
- VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento esperti prot.9426 DEL 01/10/2019;
- VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n° 10096 DEL 15/10/2019;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;
- VISTA la nota del MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017 ;

INDIVIDUA E NOMINA

la Docente Prof. ssa MANZO Marika , nata a SOLOFRA (Av) il 01/09/1982 quale TUTOR, per n. 30 ore complessive per il **MODULO 3 - "Ispirati dalla storia"**, Competenze Trasversali Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio. P ON Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot n. 4427 del 2.05.2017 - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Docente MANZO Marika è affidato l'incarico di Tutor del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-23 Modulo formativo per Competenze Trasversali Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio, titolo " **Ispirati dalla storia**" per n. 30 ore, che si svolgeranno presso la Scuola Primaria di Porto Azzurro.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

"G. Carducci"

Via Marconi, 25

57036 PORTO AZZURRO

tel. 0565/95460 fax 0565/95058

C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX

www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 3. Compiti del tutor

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di TUTOR, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'ESPERTO, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica:
 1. le date del calendario delle lezioni;
 2. scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;
 3. provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'ESPERTO;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula e dei laboratori. Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
"G. Carducci"
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorella Di Biagio

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Livorno.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lorella DI BIAGIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Letto, approvato e sottoscritto
Il Tutor