



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Al Collaboratore Scolastico  
Sig.ra Lorella MAZZONE  
Atti-Fascicolo PON FSE 2014-2020  
All'Albo on line  
Al Sito Web dell'I.C. Carducci Porto Azzurro

**OGGETTO: Lettera di Incarico per Supporto Attività: Collaboratore Scolastico.**

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola, Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014 -2020. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base** - Codice Autorizzazione progetto **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-158 Titolo Progetto "A spasso per.... Porto Azzurro"**.  
Cup: J85B17000170007

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999. N. 275 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";  
**VISTA** la Legge 107 dell'anno 2015;  
**VISTO** il D.L. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il D.Lvo 165/2001;  
**VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. N. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche della scuola dell'Infanzia (Linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua Italiana, Lingue Straniere, Matematica, Scienze, nuove Tecnologie e nuovi Linguaggi, ecc...);  
**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/207 del 10.01.2018 in merito alla proposta del progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento Codice progetto 10.2.2A - FSE-Competenze di Base, Candidatura 41072 -1953;  
**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;  
**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, forniva opportuni chiarimenti in merito alle Attività di formazione e Iter da seguire, nell'ambito del PON di



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

cui all'oggetto, per il reclutamento di figure professionali specializzate per l'espletamento di incarichi di natura organizzativa- gestionale prioritariamente tra il personale interno;  
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;  
VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 34 del 12/02/2018;  
VISTA la formale Assunzione in bilancio Prot.1384 del 20/02/2018 ;  
VISTA la nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;  
VISTO l'Avviso pubblico: richiesta disponibilità PERSONALE ATA (Personale Interno all'Istituto) per attività aggiuntive ed il verbale Commissione Valutazione delle dichiarazioni di disponibilità pubblicato sul sito Istituzionale;  
VISTO il percorso formativo ipotizzato;  
VISTA la nota del MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017 ;  
PRESO ATTO che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico responsabile della direzione e del coordinamento del Progetto;  
PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formative;

#### NOMINA

la Sig.ra MAZZONE Lorella, nata a Porto Azzurro (LI) , il 18/02/1960 [REDACTED]  
[REDACTED] in qualità di Collaboratore Scolastico, per n. 30 ore complessive da effettuare per la realizzazione dei moduli del progetto pon competenze di base - Programma Operativo Nazionale Avviso Pubblico 1953 del 21.02.2017 - Azioni di Integrazione e Potenziamento delle Aree Disciplinari di Base.

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Viene affidato alla Sig.ra MAZZONE Lorella, in qualità di Collaboratore Scolastico, l'incarico di supporto per lo svolgimento del percorso del progetto di cui all'oggetto consistente in:

1. Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita
2. Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON
3. Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal Tutor-Esperto-Figura aggiuntiva
4. Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare ecc.
5. Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

#### **Art. 2. Durata**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione entro il termine stabilito dalla calendarizzazione delle attività. Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine delle ore assegnate.

#### **Art. 3. Compenso**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato.

#### **Art. 4. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 5. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorella Di Biagio

#### **Art. 6. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Livorno.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Lorella DI BIAGIO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa