



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 209

Al Comitato di valutazione
Prof. Andreoli Antonio
Ins. Gentili Sabrina
Ins. Maria Rita Rossi

AI DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO
AI TUTOR
Al Sito-web

Oggetto: COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO

Ai sensi del DM 850/2015 è convocato, presso la scuola secondaria di 1° grado di Porto Azzurro il comitato per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo in possesso dei requisiti dei giorni di servizio previsti dallo stesso provvedimento normativo e secondo il seguente calendario :

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

PEREGO	PREZIOSA	17 GIUGNO 2022	10:00 – 10:30	SI
BRUNO	MAESTRINI	17 GIUGNO 2022	10:30 – 11:00	SI
ALBERTINI	PIGA	17 GIUGNO 2022	11:00 – 11:30	SI
TRIGONA	RICCI	17 GIUGNO 2022	11:30 – 12.00	SI

SCUOLA INFANZIA

Docente immesso	neo	TUTOR	DATA	ORA	Requisiti gg di servizio prestati
FORTE		MARTORELLA	21 GIUGNO 2022	08:00 – 08:30	SI
FAVILLI		CECOLINI	21 GIUGNO 2022	08:30 – 09:00	SI

SCUOLA PRIMARIA

Docente immesso	neo	TUTOR	DATA	ORA	Requisiti gg di servizio prestati
PETRACCHI		MADIONI	21.06.2022	09:30 – 10:00	SI
GENTILE		PUCCINI	21.06.2022	10:00 – 10:30	SI
DI LEONFORTE		CAROLI	21.06.2022	10:30 – 11.00	SI
CAMERINI		MAININI	21.06.2022	11:00 – 11:30	SI
SANDRELLI		MAININI	21.06.2022	11:30 – 12:00	SI



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

I docenti neo immessi avranno cura di predisporre il portfolio professionale digitale e lo trasmetteranno **almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio** all'indirizzo di posta elettronica LIIC805001@ISTRUZIONE.IT OGGETTO: DOCENTE NEO IMMESSO NOME E COGNOME.

IL **portfolio professionale**, in formato digitale, dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. il bilancio di competenze, già presentato all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte sia in presenza che a distanza, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- e. l'attestato di formazione online e del peer to peer.

Il docente neo immesso, presentato dal tutor, sosterrà un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento in presenza e a distanza e della formazione

Il tutor dovrà trasmettere l'attestato di formazione online e l'istruttoria del percorso di accompagnamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella DI BIAGIO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALLEGATI:

SEZIONE A - ATTIVITÀ FORMATIVE

4 fasi per una durata complessiva di 50 ore (fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge):

A. Incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore (a cura della scuola polo territoriale)

1. L'amministrazione scolastica territoriale organizza almeno un incontro formativo propedeutico, con i docenti neo-assunti, a livello di ambito territoriale, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola e un incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.

B. Laboratori formativi 12 ore:(a cura della scuola polo territoriale)

1. Le attività di formazione per i docenti in periodo di prova sono progettate a livello territoriale tenendo conto del bilancio di competenze sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni formativi. Le iniziative si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

2. In conseguenza del patto per lo sviluppo professionale segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale.

3. Le attività si articolano, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. E' prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel portfolio professionale

4. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali:

- a. nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- b. gestione della classe e problematiche relazionali;
- c. valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- d. bisogni educativi speciali;
- e. contrasto alla dispersione scolastica;
- f. inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g. orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- h. buone pratiche di didattiche disciplinari.

Altri temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriali e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento.

C. Peer to peer – formazione tra pari (a cura della scuola di titolarità)

1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal *tutor*, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

SEZIONE B- PORTFOLIO PROFESSIONALE

1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di **un proprio portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo (V. ALLEGATO);
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

SEZIONE C- PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.
2. Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.
3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere.
4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13 del DM. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
2. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.
3. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli *standard* richiesti per la conferma in ruolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella DI BIAGIO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)