Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 - fax 0565/95058
C.F. 82002290490 -
Codice univoco Ufficio UFDGRX - Codice IPA istsc_liic805001
www.icportoazzurro.edu.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare N. 132

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. CARDUCCI"-PORTO AZZURRO
Prot. 0002807 del 24/03/2023
IV (Uscita)

A tutti i docenti

LORO SEDI

Oggetto: Autorizzazione Progetti didattici a.s. 2022-23

ACCERTATI	i bisogni formativi di questa Istituzione Scolastica
VISTI	gli obiettivi del PTOF 2022-25
ESAMINATI	i progetti presentati, concorrenti al raggiungimento degli stessi
ASSUNTE	le delibere del Consiglio di Istituto del 20.12.2021 - n. 129- e del Collegio dei Docenti del 20.12.2021 n.16 - relative all'adozione del Piano Triennale Offerta Formativa 2022-25
VISTO	il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 42 del 15/02/2023
ACQUISITO	il parere vincolante del DSGA riguardo alla compatibilità finanziaria

SI AUTORIZZA

l'attivazione dei progetti didattici contenuti nel POF 2022-23 così come da allegato, soddisfacendo le richieste di **materiali** e di intervento di **esperti** nella misura indicata per ogni singolo progetto.
Il compenso per le ore aggiuntive di progettazione, di insegnamento e di non insegnamento è subordinato alla contrattazione con la R.S.U per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Si chiede ai docenti responsabili di progetto di stilare il modulo per l'ordine del materiale, attenendosi, senza sforare, al budget autorizzato e di inviarlo via mail a LIIC805001@ISTRUZIONE.IT
Per l'attivazione degli interventi degli esperti si comunica che:

- Gli esperti saranno assunti tramite bando.
- Il compenso verrà esplicitato nel bando stesso e per eventuali chiarimenti gli esperti si dovranno rivolgere **direttamente alla D.S.G.A.**.
- L'incarico formale (firma del contratto in Segreteria da parte dell'esperto) **deve avvenireassolutamente prima dell'inizio delle attività.**
  Le eventuali ore svolte senza il contratto firmato non verranno retribuite.

- Per ogni esperto il docente responsabile del progetto dovrà compilare e controfirmare una scheda qui allegata (time card), in cui annotare tutte le date e gli orari di svolgimento effettivo degli interventi.

Per il monitoraggio finale sarà in seguito redatta nuova circolare con le istruzioni per la compilazione e per la consegna.

All/ti:

- Scheda autorizzazione progetti con materiali e ore esperto autorizzate
- Time card
- Modulo per ordine materiali autorizzati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela PIERUCCINI