



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 - fax 0565/95058
C.F. 82002290490 -
Codice univoco Ufficio UFDGRX - Codice IPA istsc_liic805001
www.icportoazzurro.edu.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 170

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Prof. ssa Cecchini Roberta

Ins. Gentili Sabrina

Ins. Maria Rita Rossi

**AI DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO
AI TUTOR**

**Oggetto: COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO A.S.
2022-23.**

Ai sensi del DM 226/2022 è convocato, presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Porto Azzurro il comitato per la valutazione dei docenti neo-immessi in ruolo in possesso dei requisiti dei giorni di servizio previsti dallo stesso provvedimento normativo e secondo il seguente calendario :

SCUOLA INFANZIA (Art. 59, comma 4 del DL 73/2021)

Docente impresso	neo	TUTOR	DATA	ORA	Requisiti gg di servizio prestati
CENCINI		CECOLINI	13 GIUGNO 2023	12:00 – 12:30	SI
MORISANI		GERI	13 GIUGNO 2023	12:30 – 13:00	SI

SCUOLA INFANZIA

Docente impresso	neo	TUTOR	DATA	ORA	Requisiti gg di servizio prestati
POGGIARELLI		GIANNINI	21 GIUGNO 2023	15:00 – 15:30	SI
VOLPI		DELLE FAVE	21 GIUGNO 2023	15:30 – 16:00	SI
UGLIETTA		GENTILE	21 GIUGNO 2023	16:00 – 16.30	SI
BASILI		MARTORELLA	21 GIUGNO 2023	16:30 – 17:00	SI

SCUOLA PRIMARIA

Docente impresso	neo	TUTOR	DATA	ORA	Requisiti gg di servizio prestati
ANSALDI		PUCCINI	27 GIUGNO 2023	08:30 – 09:00	SI
BOIARDI		PIERELLA	27 GIUGNO 2023	09:00 – 09:30	SI
FEDE		MONTALBANO	27 GIUGNO 2023	09:30 – 10.00	SI
MARTANO				10.00 – 10.30	SI
MANCINI		MADIONI	27 GIUGNO 2023	10.30 – 11.00	SI
ALFANO		MAININI	27 GIUGNO 2023	11.00 – 11.30	SI
SOLFORETTI				11.30 – 12.00	SI



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 - fax 0565/95058
C.F. 82002290490 -
Codice univoco Ufficio UFDGRX - Codice IPA istsc_liic805001
www.icportoazzurro.edu.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

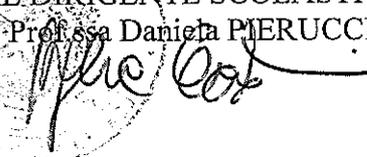
I docenti neo immessi avranno cura di predisporre il portfolio professionale digitale e lo trasmetteranno **almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio** all'indirizzo di posta elettronica liic805001@istruzione.it OGGETTO: DOCENTE NEO IMMESSO NOME E COGNOME.

Il **portfolio professionale**, in formato digitale, dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. il bilancio di competenze, già presentato all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte sia in presenza che a distanza, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- e. l'attestato di formazione online e del peer to peer.

Il docente neo immesso, presentato dal tutor, sosterrà un colloquio e un test finale innanzi al Comitato; il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e della formazione

Il tutor dovrà trasmettere l'attestato di formazione online e l'istruttoria del percorso di accompagnamento.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela PIERUCCINI




Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 - fax 0565/95058
C.F. 82002290490 -
Codice univoco Ufficio UFDGRX - Codice IPA istsc_liic805001
www.icportoazzurro.edu.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALLEGATI:

SEZIONE A - ATTIVITÀ FORMATIVE

4 fasi per una durata complessiva di 50 ore (fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge 107/2015):

A. Incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore (a cura della scuola polo territoriale)

1. L'amministrazione scolastica territoriale organizza almeno un incontro formativo propedeutico, con i docenti neo-assunti, a livello di ambito territoriale, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola e un incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata.

B. Laboratori formativi 12 ore: (a cura della scuola polo territoriale)

1. Le attività di formazione per i docenti in periodo di prova sono progettate a livello territoriale tenendo conto del bilancio di competenze sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni formativi. Le iniziative si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

2. In conseguenza del patto per lo sviluppo professionale segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale.

3. Le attività si articolano, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. E' prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel portfolio professionale

4. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali:

- gestione della classe e delle attività didattiche in situazione di emergenza.
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum.
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti.
- inclusione sociale e dinamiche interculturali.
- bisogni educativi speciali.
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento.
- buone pratiche di didattica disciplinare.
- gestione della classe e dinamiche relazionali.
- percorsi per competenze relazionali e trasversali.
- contrasto alla dispersione scolastica.
- attività di orientamento.
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum.
- valutazione didattica degli apprendimenti.
- valutazione di sistema.
- educazione alla sostenibilità.

Altri temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriali e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento.



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 - fax 0565/95058
C.F. 82002290490 -
Codice univoco Ufficio UFDGRX - Codice IPA istsc_ljic805001
www.icportoazzurro.edu.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

C. Peer to peer – formazione tra pari (a cura della scuola di titolarità)

1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal *tutor*, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

D. Formazione ON LINE sulla Piattaforma INDIRE

Le attività on line, della durata complessiva di 20 ore, si configurano in modo strettamente connesso con le attività in presenza, consentendo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un senso coerente all'agire complessivo.

SEZIONE B- PORTFOLIO PROFESSIONALE

1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di **un proprio portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

SEZIONE C- PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.
2. Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A (Test finale), consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor e nella relazione del Dirigente Scolastico e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 - fax 0565/95058
C.F. 82002290490 -
Codice univoco Ufficio UFDGRX - Codice IPA istsc_liic805001
www.icportoazzurro.edu.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere.
4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del DM, il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.
2. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.
3. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli *standard* richiesti per la conferma in ruolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela PIRRUCCINI
