



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
Giosuè Carducci  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.edu.it

E-mail [LIC805001@istruzione.it](mailto:LIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CIRCOLARE N. 190

AI DOCENTI  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SEC. DI I° GRADO

AGLI ASS.TI AMM.VI

AL DSGA

ATTI - SITO WEB

**Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2022/2023.**

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MI annuale avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2022/2023” che si allega alla presente, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto.

Si informa che l’adozione dei libri di testo anche per l’a.s. 2022/2023 rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

L’adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado).

La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 7 giugno p.v. tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) . Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

**Fase di consultazione**

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, già da qualche settimana, i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo in appositi spazi all’uopo individuati per favorire la consultazione che avverrà secondo un preciso calendario di utilizzo testi da rispettare rigorosamente.

## Fase di esame comparato e di proposta di adozione



I dipartimenti e gli incontri di programmazione, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, dove saranno possibili aggregazioni interclasse, in determinate fasi dell'anno o per la realizzazione di specifica attività, sarebbe auspicabile l'adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

Nei **Consigli Classe e di Interclasse** si discuteranno le proposte di adozione.

Le adozioni dei libri di testo andranno inserite **a partire dal 09 maggio 2022** tramite il **PORTALE ARGO - ACCESSO DOCENTE** - cliccando sul pulsante




- Cliccare sul pulsante in alto a sinistra  posizionarsi su una testi delle classi in cui il docente insegnerà nel nuovo anno scolastico. In basso saranno presentati i testi adottati nella classe selezionata per l'anno scolastico corrente e si potrà **riconfermare** lo stesso testo per la stessa classe dell'anno successivo, utilizzando il pulsante **Riconferma testo** . Occorre indicare se il testo è “**Nuova adozione**”, è da “**Acquistare**” o “**Consigliato**”.

Si ricorda **che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN**, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione.

- Nel caso in cui il docente volesse adottare un **nuovo libro di testo** per l'a.s. 2022/2023 si avrà la possibilità di:

### **1) ADOTTARE TESTI PRELEVANDOLI DAL CATALOGO DEI LIBRI GIÀ IN USO NELLA SCUOLA cliccando sul pulsante**

I testi possono essere ricercati con qualunque informazione a disposizione (ad esempio con parte dell'ISBN, del Titolo, Materia, Autore, etc.)

Una volta individuato il testo, utilizzare il pulsante  **Seleziona testo** per prelevarlo.

In questo modo il testo entrerà nella lista dei testi da adottare il prossimo anno nella classe e, se non presente, bisognerà indicare la Materia di riferimento selezionandola dal menu a tendina.

## **2) AGGIUNGERE TESTI (NON USATI NELLA SCUOLA)**

Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure Testi occasionali non presenti nel catalogo AIE direttamente durante la fase di adozione, cliccare sul

pulsante , successivamente sul pulsante **GESTIONE TESTI** e quindi optare per il pulsante **AGGIUNGI TESTO DA AIE oppure AGGIUNGI TESTO OCCASIONALE**.


### **- AGGIUNGI TESTO DA AIE**

I testi possono essere ricercati con qualunque informazione a disposizione (ad esempio con parte dell'ISBN, del Titolo, Materia, Autore, etc.).

Una volta individuato il testo è possibile prelevare con il pulsante  **Seleziona testo**.

Una volta inserito il testo lo si potrà andare a prelevare per adottarlo nella classe.

### **- AGGIUNGI TESTO OCCASIONALE**

Al momento dell'immissione di un testo Occasionale un algoritmo controlla che il codice ISBN sia corretto. Sono obbligatori tutti i dati richiesti nella finestra di immissione. I testi salvati saranno contrassegnati con l'icona  e potranno essere anche successivamente modificati con il pulsante



Una volta inserito il testo lo si potrà andare a prelevare per adottarlo nella classe.

**Si trasmette inoltre il link della guida per i docenti:**

<https://psblt.pigreco.info/index.php/s/rsFP2kzLd2wy5eS>

Il coordinatore di Interclasse/Classe avrà cura:

- a) di presentare la stampa del prospetto dei libri di testo adottati dalla classe, completa in tutte le sue parti;
- b) di verificare il tetto di spesa (solo per la scuola secondaria di I grado);
- c) di far firmare ai docenti del Consiglio di Interclasse/Classe la tabella ARGO ADOZIONI LIBRI SCOLASTICI che verrà allegata al verbale del consiglio di classe e consegnata in copia, entro e non oltre il 25 maggio p.v., all'ufficio didattica/protocollo.

### **Fase di adozione**

Le relazioni per le nuove adozioni sono già state presentate al Collegio Docenti. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

### **Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni**

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATI

- Nota MIUR prot. 2870 del 11/03/2022

- Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014

- GUIDA ARGO ADOZIONI LIBRI DI TESTO