

 <p>Istituto comprensivo Statale "G. Carducci" Porto Azzurro</p>		Delibera n. 4 del Consiglio di istituto
		Data: 16/12/09
	REGOLAMENTO DELLE USCITE DIDATTICHE, DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE E OCCASIONALI	Rev. 2

## INDICE

1. Finalità
  2. Tipologia dei viaggi
  3. Destinazione
  4. Durata e periodo
  5. Accompagnatori
  6. Mezzi di trasporto
  7. Documentazione
  8. Alunni in particolari situazioni
  9. Autorizzazioni
  10. Disposizioni finali
-

## 1. FINALITÀ

I viaggi di istruzione e le visite guidate esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dalla scuola **fin dall' inizio dell' anno scolastico**, per favorire il reale perseguimento degli obiettivi formativi dei Piani di studio/programmazioni annuali e delle attività educative contenute nel POF.

Inoltre dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe e nel rispetto di quanto disposto dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia cui fa riferimento il presente Regolamento.

## 2. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

1. Uscite didattiche. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione e/o di un' intera giornata nel territorio elbano.
2. Visite guidate e occasionali. Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, spettacoli, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali, ecc. nell'ambito dell' intera regione o regione confinante.
3. Viaggi di istruzione. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane e europee.
4. Viaggi connessi ad attività sportive e a progetti nazionali e europei. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane e europee.

Gli itinerari non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.

Per i viaggi di istruzione e le visite guidate e occasionali la spesa a carico delle famiglie dovrà essere contenuta e questo può essere in parte ottenuto coinvolgendo più classi nello stesso progetto.

## 4. DURATA E PERIODO

- a) Le uscite didattiche non dovranno superare la durata di **una giornata**
- b) Le visite guidate e/o occasionali non dovranno superare la durata di **una giornata**.
- c) I viaggi di istruzione non dovranno superare la durata di **5 giorni**.
- d) I viaggi connessi ad attività sportive e a progetti nazionali e europei per il tempo necessario stabilito dall' Ente organizzatore.

Viaggi di istruzione e visite guidate sono vietate nell'ultimo mese di lezione (ad eccezione di quelli collegati con l'educazione ambientale, ad attività sportive o a progetti nazionali ed europei) nelle ore notturne e nei giorni di scrutini e delle elezioni scolastiche. In merito alla sicurezza, quando possibile, dovrebbero essere evitate le visite nei giorni prefestivi.

## 5. ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe;

- il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni;
- per gli alunni diversamente abili si provvederà in base alla gravità del caso, ma di norma dovrà esserci **n.1 specifico accompagnatore** per ogni alunno certificato.

L'incarico di accompagnatore costituisce prestazione di servizio per cui:

- per i viaggi di istruzione e per le visite guidate e occasionali a ciascun accompagnatore spetta la gratuità pertanto non è previsto alcun tipo di recupero delle ore svolte in più rispetto all' orario di servizio.

Sentito il parere del Consiglio di intersezione, interclasse o classe è ammessa (nei casi in cui i docenti lo ritengano opportuno) la partecipazione di genitori degli alunni o di familiari, senza onere a carico dell'Amministrazione e, per i maggiorenni, con l' assunzione dell' obbligo di vigilanza nei confronti dei minori.

## 6. MEZZI DI TRASPORTO

E' consigliabile usufruire prioritariamente dei mezzi di trasporto pubblico, in caso di difficoltà logistiche possono essere proposti altri mezzi . Il vettore scelto dovrà fornire la documentazione riguardante la sicurezza.

## 7. DOCUMENTAZIONE

### 7.1 Uscite didattiche

I docenti che intendono effettuare uscite didattiche sul **territorio elbano** devono compilare correttamente in tutte le sue parti l' **Allegato n. 1** (parte integrante del presente regolamento) . E' necessario verificare se i genitori degli alunni hanno dato assenso scritto. L' autorizzazione, normalmente, è sottoscritta dai familiari all' inizio delle lezioni ed è valida per l' intero anno scolastico. Per motivi di sicurezza, i docenti sono tenuti comunque a comunicare alle famiglie, almeno tre giorni prima, la data e il luogo dell' uscita.

E' necessario verificare con l' ufficio di segreteria che gli alunni e i docenti accompagnatori siano coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e contro terzi. Gli insegnanti accompagnatori e eventuali altri adulti (genitori, assistenti educativi, ...), per legge, si assumono l' obbligo della vigilanza.

### **7.2 Viaggi di istruzione -Visite guidate e/o occasionali -Viaggi connessi ad attività sportive e a progetti nazionali e europei**

I docenti che intendono effettuare un viaggio di questa tipologia dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria **almeno venti giorni prima** dalla data stabilita per la partenza la documentazione sotto riportata debitamente compilata in tutte le sue parti:

#### **Allegato n. 2 (parte integrante del presente regolamento) contenente:**

- Programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe di appartenenza
- Elenco nominativo dei docenti accompagnatori (N° 1 docente accompagnatore ogni 10 alunni e di N° 1 docente di sostegno per gli alunni diversamente abili)
- Elenco nominativo di adulti accompagnatori (genitori/familiari) e di eventuali altri minori (fratelli, sorelle...) partecipanti
- Individuazione del docente responsabile dell' organizzazione della gita, a maggior ragione se la gita riguarda più classi, e il nominativo di un docente supplente.

#### **Modulo dichiarazione di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori**

#### **Modulo genitori/familiari accompagnatori**

#### **Modulo autorizzazione alunni**

#### **Preventivi di almeno tre agenzie anche nel caso vi sia ricorso al solo noleggio di pullman**

Verranno fatte le opportune verifiche circa il rispetto dei vincoli contenuti nel presente regolamento e verranno analizzati i tre preventivi pervenuti. Attraverso una tabella di comparazione si provvederà alla scelta del contraente. L' offerta migliore verrà comunicata al responsabile dell' organizzazione del viaggio di istruzione /visita guidata

e/o occasionale che dovrà distribuire agli alunni e successivamente ritirare i bollettini di versamento a stretto giro.

Gli insegnanti accompagnatori e eventuali altri adulti (familiari, genitori, assistenti educativi, ...) si assumono l'obbligo della vigilanza.

E' necessaria la partecipazione della maggioranza degli alunni iscritti alle singole classi salvo casi particolari.

## **8. ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI**

Il Consiglio di Istituto o la Giunta Esecutiva stabilirà la partecipazione dell'Istituto alle spese per consentire ad alunni in particolari situazioni la partecipazione ai viaggi di istruzione o visite guidate valutando di volta in volta i casi, su segnalazione di docenti e/o famiglie e se vi sono risorse disponibili.

## **9. AUTORIZZAZIONI**

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le visite occasionali saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega del Consiglio.

Le uscite didattiche saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, salvo le uscite riguardanti la Scuola dell'infanzia.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

- a) Tutti i partecipanti alle uscite sul territorio, alle visite guidate e/o occasionali e ai viaggi di istruzione (docenti, accompagnatori, alunni, genitori, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa, personale o cumulativa, contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.
- b) Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento.
- c) I contributi degli alunni e dei genitori dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Comprensivo.
- d) Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale docente e non e della polizza assicurativa, il plesso scolastico di appartenenza.
- e) Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

**SINTESI DEL REGOLAMENTO**  
**ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI PROMOTORI DI**  
**USCITE DIDATTICHE ,VISITE GUIDATE E OCCASIONALI E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- Inserire le uscite didattiche, le visite guidate/occasionali, e viaggi di istruzione all' interno dei Piani di studio / delle Programmazioni annuali in quanto esse sono da considerarsi attività didattiche mirate a favorire il reale perseguimento degli obiettivi formativi del POF e degli obiettivi specifici di apprendimento contenuti nei Piani di studio/ Programmazioni annuali.
- Discutere le scelte con tutti i colleghi che lavorano sul medesimo gruppo-classe al fine di condividere l' itinerario didattico.
- Informare l' assemblea dei genitori, in sede di presentazione delle programmazioni annuali, che è intenzione dei docenti effettuare uscite didattiche, visite guidate e occasionali, viaggi di istruzione ....collegati agli obiettivi e ai contenuti dei percorsi didattici disciplinari.
- Per le uscite didattiche sul **territorio elbano** occorre acquisire l' autorizzazione dei genitori che ha validità per l' intero anno scolastico e compilare correttamente in tutte le sue parti **l' Allegato n. 1.**
- Per le visite guidate e occasionali, i viaggi di istruzione, i viaggi per attività sportive o collegati a progetti europei occorre:
  - Sottoporre le proposte all' approvazione dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe **(entro il 30 novembre )**.
  - Portare all' approvazione del Collegio dei docenti le proposte visite guidate/ occasionali e viaggi di istruzione **(entro il 10 dicembre )**.
  - Portare all' approvazione del consiglio di Istituto le proposte visite guidate/ occasionali e viaggi di istruzione **(entro il 20 dicembre )**.
  - Fornire all' assemblea dei genitori una sommaria descrizione della mèta, della durata, del costo indicativo rilevato da un' indagine di mercato, della modulistica da compilare, dei tempi per il pagamento, .....
  - Fornire alla Giunta esecutiva del Consiglio di istituto, tramite la segreteria -Resp. Assistente amministrativo Ufficio didattica-alunni - **(almeno 20 giorni prima della data stabilita per la partenza) la seguente documentazione debitamente compilata:**

**Allegato n. 2 (parte integrante del presente regolamento) contenente:**

- Programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe di appartenenza
- Elenco nominativo dei docenti accompagnatori (N° 1 docente accompagnatore ogni 10 alunni e di N° 1 docente di sostegno per gli alunni diversamente abili)
- Elenco nominativo di adulti accompagnatori (genitori/familiari) e di eventuali altri minori (fratelli, sorelle...) partecipanti

- Individuazione del docente responsabile dell' organizzazione della gita, a maggior ragione se la gita riguarda più classi, e il nominativo di un docente supplente.

**Modulo n. 1 Dichiarazione di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori**

**Modulo n.2 Dichiarazione di disponibilità genitori/familiari accompagnatori**

**Modulo n. 3 Autorizzazione alunni**

**Modulo n. 4 Relazione finale** (va consegnata dopo aver effettuato il viaggio)

**Modulo n. 5 o n. 6 Richiesta dei preventivi inviata ad almeno tre agenzie, anche nel caso vi sia ricorso al solo noleggio di pullman**

Dopo che la giunta esecutiva avrà analizzato i tre preventivi pervenuti e scelto il contraente, sarà cura del docente responsabile dell' organizzazione del viaggio/visita di istruzione distribuire agli alunni e successivamente ritirare i bollettini di versamento.

**NOTA BENE :** L' agenzia che si aggiudica la gara, dalla data di consegna del preventivo, ha pochi giorni di tempo per confermare i servizi richiesti (alberghi, musei, mezzi di trasporto,...), ma l' istituto può firmare il contratto con l' agenzia solo se tutti i partecipanti indicati nei preventivi avranno versato la quota, pena l' annullamento del viaggio/visita guidata. Occorre quindi sensibilizzare le famiglie su questo punto, cioè dovranno velocemente versare la quota e portare la ricevuta di avvenuto pagamento al docente di classe.

#### **(1) NOTA:TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

1. **Uscite didattiche**. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione e/o di un' intera giornata nel territorio elbano.
2. **Visite guidate e occasionali**. Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre,spettacoli, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali, ecc. nell'ambito dell' intera regione o regione confinante.
3. **Viaggi di istruzione**. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane e europee.
4. **Viaggi connessi ad attività sportive e a progetti nazionali e europei**. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane e europee.

ANNO SCOLASTICO 201../201..

- SCUOLA PRIMARIA DI .....
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° DI .....

TIPOLOGIA DI VIAGGIO

- Viaggio di istruzione ( su territorio nazionale o internazionale per la durata di 1 o più giorni con pernottamento)
- Visita guidata e/o occasionale (in Toscana o in regioni limitrofe per la durata di n. 1 giorno senza pernottamento)
- Viaggio connesso ad attività sportive
- Viaggio connesso a progetto europeo Comenius

DA PARTE DEGLI ALUNNI DELL' \_\_\_\_\_

CLASS \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_

CLASS \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_  
(destinazione)

DOCENTE RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO

.....  
(nome e cognome)

In conformità alla normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, nel rispetto del Regolamento di istituto in materia ed in sintonia con le deliberazioni in merito assunte dal Consiglio di Classe/interclasse del ....., dal Collegio dei docenti del ..... e dal Consiglio di istituto del ..... per il corrente anno scolastico 20.../20... si dettagliano di seguito tutti gli elementi ed aspetti relativi al

*(barrare la casella)*

- viaggio di istruzione ( su territorio nazionale o internazionale per la durata di 1 o più giorni con pernottamento)
- visita guidata e/o occasionale (in Toscana o in regioni limitrofe per la durata di n. 1 giorno senza pernottamento)
- viaggio connesso ad attività sportive
- viaggio connesso a progetto europeo Comenius

che si intende effettuare:

**- OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI DEL VIAGGIO O VISITA GUIDATA/OCCASIONALE COLLEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLA CLASSE**

---

---

---

---

**-ITINERARIO**

---

---

---

**-PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA**

---

**DI CUI PERNOTTAMENTI**

---

**-PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO**

1° GIORNO

Partenza da Portoferraio Traghetto ore .....

Arrivo a Piombino ore .....



- DOCENTI (N. 1 ogni 15 alunni) N. \_\_\_\_\_

- FAMILIARI ADULTI ACCOMPAGNATORI N. \_\_\_\_\_

- FAMILIARI MINORENNI N. \_\_\_\_\_

<b>ELENCO PARTECIPANTI</b>
----------------------------

**ALUNNI PARTECIPANTI** (nome e cognome)

classe e sezione _____	classe e sezione _____
1 _____	1 _____
2 _____	2 _____
3 _____	3 _____
4 _____	4 _____
5 _____	5 _____
6 _____	6 _____
7 _____	7 _____
8 _____	8 _____
9 _____	9 _____
10 _____	10 _____
11 _____	11 _____
12 _____	12 _____
13 _____	13 _____
14 _____	14 _____
15 _____	15 _____
16 _____	16 _____
17 _____	17 _____
18 _____	18 _____
19 _____	19 _____
20 _____	20 _____
21 _____	21 _____
22 _____	22 _____
23 _____	23 _____

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI** (nome e cognome)

1 _____	1 _____
2 _____	2 _____
3 _____	3 _____
4 _____	4 _____
5 _____	5 _____

**FAMILIARI ADULTI ACCOMPAGNATORI** (nome e cognome)

1 _____	1 _____
2 _____	2 _____

3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_  
8 \_\_\_\_\_  
9 \_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_  
8 \_\_\_\_\_  
9 \_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_

**FAMILIARI MINORI** (*nome e cognome*)

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
del docente responsabile organizzazione viaggio

\_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058

**ALLEGATO N. 1** al Regolamento di istituto su "Uscite, visite guidate e viaggi di istruzione"  
(da consegnare in Segreteria almeno 3 gg. prima della data prevista di svolgimento)

## USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO ELBANO

**SCUOLA**.....**STATALE DI**.....

**CLASSI**.....

**DOCENTI**.....

**USCITA DIDATTICA** (indicare il luogo):.....

**DATA:**.....

### ORARIO

Partenza da scuola ore.....arrivo a .....ore.....

Partenza da.....ore.....arrivo scuola.....ore.....

### NUMERO PARTECIPANTI

Aluni per Classe Numero.....

Docenti Numero.....

### Si richiede alla segreteria di organizzare i seguenti servizi:

Mezzo di trasporto: inoltrare richiesta di scuolabus, presentata dal docente responsabile dell'uscita didattica all'amministrazione comunale di riferimento

*Oppure* **Si comunica che:**

Il servizio trasporto verrà effettuato con autobus di linea organizzato dal docente responsabile dell'uscita didattica

### Si dichiara che

- i docenti accompagnatori e gli alunni risultano tutti assicurati
- i genitori degli alunni partecipanti hanno dato assenso scritto (v. modulo autorizzazioni alle uscite valido per tutto l'anno scolastico consegnato dai genitori ai docenti di classe su modulo fornito dalla Segreteria)
- la famiglia è stata informata dell'uscita

Data.....

Firma del docente responsabile dell'uscita

didattica.....