



**VALDERA – PISA**  
**Livorno e Valdicecina**

Tel. 348 7271744-338-2925159 – mail: [pisa@uilscuola.it;livorno@uilscuola.it](mailto:pisa@uilscuola.it;livorno@uilscuola.it)

## **Assegnazione provvisoria docenti 2022**

### **GUIDA PER IMMAGINI**

Le domande di assegnazione provvisoria si possono presentare sino al prossimo 4 luglio. Compilazione istanza: accesso, sezioni, scelta provincia, domanda per grado di istruzione di titolarità e per altro grado. Guida per immagini.

### **Domande**

Le **domande** di assegnazione provvisoria (e utilizzazione) **si possono presentare dal 20 giugno al 4 luglio 2022**, tramite Istanze Online, cui accedere con le credenziali SPID (la domanda è cartacea solo per gli insegnanti di religione cattolica e per il personale educativo). La domanda si può presentare per una sola provincia (quindi domanda di assegnazione provinciale ovvero domanda di assegnazione interprovinciale).

Per l'a.s. 2022/23, la proroga del CCNI 2019/22 permette, ricorrendone i motivi, a tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato di presentare domanda provinciale e interprovinciale, compresi gli immessi in ruolo nell'a.s. 2020/21 e 2021/22, come chiarito dal MI con nota n. 23439 del 17 giugno 2022. Soltanto i docenti assunti giuridicamente dall'a.s. 2022/23 non possono presentare domanda.

[Leggi qui per i requisiti](#)

### **Posto/classe di concorso**

L'assegnazione provvisoria, oltre che per la classe di concorso/posto di titolarità, può essere chiesta per:

- una classe di concorso diversa rispetto a quella di titolarità (in tal caso si deve essere in possesso dell'abilitazione per la classe di concorso richiesta);
- un posto/classe di concorso di grado di istruzione diverso da quello di titolarità (in tal caso si deve essere in possesso dell'abilitazione per il posto/classe di concorso richiesta e si deve aver ottenuto la conferma nel ruolo di appartenenza).

Per presentare istanza:

1. **per una diversa classe di concorso del medesimo grado di istruzione di titolarità**, è necessario indicare l'ulteriore classe di concorso richiesta nella medesima domanda relativa al grado di appartenenza (ad esempio: docente titolare classe di concorso A-01, che intende presentare domanda anche per la A-60, accede alla domanda per la secondaria di primo grado e chiede l'ulteriore classe di concorso A-60).
2. **per un diverso grado di istruzione**, è necessario presentare una seconda istanza, scegliendo il grado richiesto (vedi di seguito).

Ricordiamo che la richiesta di assegnazione per altra classe di concorso/posto diverso da quello di titolarità è aggiuntiva rispetto alla richiesta per la classe di concorso/posto di titolarità, per cui gli interessati devono chiedere l'assegnazione per la propria classe di concorso/posto e in aggiunta per altra classe di concorso/posto.

## Sezioni domanda

Le domande di assegnazione provvisoria per tutti i gradi di istruzione si compongono delle seguenti sezioni:

- Precedenze
- Esigenze di famiglia
- Ordine trattamento domanda (solo per i titolari in altro grado di istruzione)
- Altre indicazioni
- Tipologia di posto richiesta/Titoli di specializzazione
- Abilitazioni/classi di concorso – ulteriori classi di concorso per cui si chiede assegnazione provvisoria oltre a quella di titolarità (per la sola scuola secondaria di primo e secondo grado)
- Preferenze
- Allegati

Prima di procedere alla compilazione delle sezioni, il docente deve:

- accedere all'istanza
- scegliere la provincia
- scegliere il grado di istruzione

Vediamo in questa guida **come si accede all'istanza, come si sceglie la provincia e il grado di istruzione**. Considerato, inoltre, che la richiesta di un altro grado di istruzione è aggiuntiva rispetto a quella per il grado di titolarità, vediamo prima **come si inserisce la domanda per il grado di titolarità e poi per altro grado** (fermo restando che si può procedere anche al contrario).

## Accesso all'istanza – Domanda per il grado di titolarità

Ai fini della compilazione dell'istanza di assegnazione provvisoria, si deve innanzitutto accedere all'area riservata di Istanze Online, con le credenziali SPID:

# Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username:

[Username dimenticato?](#)

Inserisci il tuo username

Password:

[Password dimenticata?](#)

Inserisci la password

**ENTRA**

OPPURE



**Entra con SPID**

[Approfondisci SPID](#)



**Entra con CIE**

[Approfondisci CIE](#)



**Login with eIDAS**

[Learn more about eIDAS](#)

Effettuato l'accesso, nell'home page è presente il punto unico d'accesso alla domanda *"Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto"*; cliccare su *"Vai alla compilazione"*:

## Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

**Vai alla compilazione**

Si apre una pagina informativa, letta la quale e fleggata l'informativa sulla privacy, cliccare su "Avanti":

**IMPORTANTE**

Al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare sempre i tasti di selezione presenti in fondo alla pagina.

**Per completare correttamente l'operazione di presentazione della domanda, il docente deve:**

- **Inserire la domanda** utilizzando la funzione di "Inserisci", dopo aver selezionato l'ordine scuola e la tipologia di domanda dall'elenco delle domande disponibili. Successivamente all'inserimento, è possibile variare qualche informazione inserita, utilizzando la funzione "Rettifica".
- **Inserire il nome di tutti i documenti da allegare** alla domanda compilando la sezione "Allegati" presente nelle funzioni di "Inserisci" e "Rettifica".
- **Inviare la domanda** all'Ufficio Scolastico Provinciale competente, utilizzando la funzione "Invia". Al momento dell'invio nella sezione "Archivio" presente sulla home page, viene inserito un .pdf contenente il modulo domanda compilato.

**A garanzia del corretto completamento dell'operazione:**

- **Verificare** che nell'elenco delle domande presentate la domanda si trovi nello stato "inviata".
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page di Istanze online e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page di Istanze online.

**Informativa sulla privacy:**

Per proseguire, è necessario accettare le condizioni sulla privacy, consultabili al seguente [link](#).

Ho letto e accetto i termini e le condizioni legali

Avanti →

Si apre la pagina con i dati anagrafici, di recapito, di titolarità e di servizio, letta quale cliccare su "Avanti":

Dati Titolarità	
Grado di istruzione di titolarità	Scuola secondaria di I grado
Provincia di titolarità	
Scuola di titolarità	
Classe di concorso di titolarità	
Tipo posto di titolarità	NN - NORMALE
Comune di titolarità	

  

Dati di Servizio	
Grado di istruzione di servizio	Scuola secondaria di I grado
Provincia di servizio	
Scuola di servizio	
Classe di concorso di servizio	
Tipo posto di servizio	NN - NORMALE
Comune di servizio	

← Indietro   Avanti →

Si apre la pagina ove scegliere il grado di istruzione:

Presentazione domande di mobilità in Organico di Fatto - Personale docente

Anno scolastico: 2022/23

Domande presentate

Nessuna domanda presentata

Domande disponibili

Selezionare un ordine scuola:

Indietro

selezione

selezione

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado

Scuola Secondaria di II grado

Scegliere dal menù a tendina il grado d'istruzione per cui si intende presentare domanda (vedi freccia immagine precedente). Iniziamo dal grado di istruzione di titolarità (nell'esempio il docente è titolare nella scuola secondaria di primo grado). **Scelto il grado di istruzione, si scelgono la tipologia di domanda** (assegnazione provvisoria) **e la provincia** (o quella di titolarità oppure una diversa):

Domande disponibili

Selezionare un ordine scuola:

Scuola Secondaria di I grado

BOLOGNA

BRESCIA

BRINDISI

CAGLIARI

CALTANISSETTA

CAMPOBASSO

CASERTA

Provincia

Assegnazione Provvisoria

Utilizzazione Provinciale

Utilizzazione Interprovinciale

Provincia

+ Inserisci

+ Inserisci

+ Inserisci

Indietro

Selezionata la domanda e la provincia, cliccare su "Inserisci":

Domande disponibili

Selezionare un ordine scuola:

Scuola Secondaria di I grado

Assegnazione Provvisoria

Utilizzazione Provinciale

Utilizzazione Interprovinciale

AGRIGENTO

Provincia

+ Inserisci

+ Inserisci

+ Inserisci

Indietro

Si apre la pagina con le sezioni della domanda da compilare (da notare che per inserire preferenze e allegati – vedi frecce immagine seguente – si deve cliccare sulla relativa

denominazione):

☰ Compilare diverse sezioni della domanda

Domanda   Preferenze   Allegati

▶ SEZIONE D - PRECEDENZE

▶ SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA

▶ SEZIONE G1 - ORDINE TRATTAMENTO DOMANDA (solo per i titolari su altro ordine scuola)

▶ SEZIONE G2 - ALTRE INDICAZIONI

▶ SEZIONE H - TIPOLOGIA DI POSTO RICHIESTA/ TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

▶ SEZIONE M - ABILITAZIONI/CLASSI DI CONCORSO

Salva   Annulla

A questo punto si può iniziare la compilazione dell'istanza. Per salvare la domanda e rientrarvi in un secondo momento, si deve almeno compilare la sezione "Tipologia di posto richiesta/titolo di specializzazione". Cliccando su "Salva" e poi su "Indietro" in fondo alla pagina, si vedrà la domanda inserita:

Per la Scuola Secondaria di I grado

	Tipologia di Domanda	Provincia richiesta					
	Assegnazione Provvisoria Provinciale	AGRIGENTO					

Legenda:

DOMANDA IN BOZZA

**Domande disponibili**

Selezionare un ordine scuola:

## Domanda per altro grado di istruzione

Per presentare domanda per altro grado di istruzione, scegliere il grado di istruzione per cui si intende presentare domanda (se si è usciti dall'istanza e/o dal portale, si deve nuovamente accedere e rientrare nell'istanza, cliccando dalla home page su "*Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto*"; altrimenti selezionare il nuovo grado di istruzione richiesto, inserendo una nuova istanza, come da immagine precedente e seguente):

**Domande presentate**

Per la Scuola Secondaria di I grado

	Tipologia di Domanda	Provincia richiesta	
	Assegnazione Provvisoria Provinciale	AGRIGENTO	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Rettifica"/> <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Cancella"/>

Legenda:

DOMANDA IN BOZZA

---

**Domande disponibili**

Selezionare un ordine scuola:

seleziona  
 seleziona  
 Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di I grado  
 Scuola Secondaria di II grado

Selezionato il grado di istruzione, si deve indicare la provincia; **considerato che la domanda si può presentare per una sola provincia, nel menù a tendina, comparirà solo quella (provincia) precedentemente scelta nell'istanza per il grado di istruzione di titolarità:**

**Domande disponibili**

Selezionare un ordine scuola:

Scuola Primaria

Assegnazione Provvisoria	Provincia	<input type="button" value="+ Inserisci"/>
Utilizzazione Provinciale	Provincia AGRIGENTO	<input type="button" value="+ Inserisci"/>
Utilizzazione Interprovinciale	Provincia	<input type="button" value="+ Inserisci"/>

Aggiunta la provincia e cliccando su "inserisci" in corrispondenza della medesima, si apre la pagina con le sezioni della domanda da compilare:

☰ Compilare diverse sezioni della domanda

Domanda
+
+

+
+
+

▶ SEZIONE D - PRECEDENZE

▶ SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA

▶ SEZIONE G1 - ORDINE TRATTAMENTO DOMANDA (solo per i titolari su altro ordine scuola)

▶ SEZIONE G2 - ALTRE INDICAZIONI

▶ SEZIONE H - TIPOLOGIA DI POSTO RICHIESTA/ TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

Salva
Annulla

A questo punto si può procedere con la compilazione dell'istanza. Per salvare l'istanza e compilarla in un secondo momento, si devono compilare almeno due sezioni: Ordine trattamento domanda e Tipologia di posto richiesta/titolo specializzazione. Compilate le due predette sezioni, si può salvare l'istanza e, cliccando su "Indietro" in fondo alla pagina, si ritorna alla schermata con le domande inserite:

Per la Scuola Primaria			
	Tipologia di Domanda	Provincia richiesta	
✎	Assegnazione Provvisoria Provinciale	AGRIGENTO	<span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Visualizza</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Rettifica</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Invia</span> <span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Stampa</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Cancella</span>

  

Per la Scuola Secondaria di I grado			
	Tipologia di Domanda	Provincia richiesta	
✎	Assegnazione Provvisoria Provinciale	AGRIGENTO	<span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Visualizza</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Rettifica</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Invia</span> <span style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 5px;">Stampa</span> <span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Cancella</span>

I segretari generali Uil scuola Pisa e Livorno  
 Dott. Maria Vanni - Dott. Claudio Vannucci