



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. CARDUCCI"-PORTO AZZURRO  
Prot. 0003277 del 17/03/2021  
06-13 (Uscita)

Al Collaboratore Scolastico  
Sig.ra Lorella MAZZONE  
Atti-Fascicolo PON FSE 2014-2020  
All'Albo on line  
Al Sito Web dell'I.C. Carducci Porto Azzurro

**OGGETTO: Lettera di Incarico per Supporto Attività: Collaboratore Scolastico.**

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-44 - Titolo progetto " SASSI DIGITALI" . **Cup: J87I17000970006**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999. N. 275 recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 107 dell'anno 2015;

**VISTO** il D.Lvo 165/2001;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n.856;

**PRESO ATTO** della nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con oggetto: Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2010 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2AFdRPOC-TO-2018-44.

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, forniva opportuni chiarimenti in merito alle Attività di formazione e Iter da seguire, nell'ambito del PON di



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

cui all'oggetto, per il reclutamento di figure professionali specializzate per l'espletamento di incarichi di natura organizzativa- gestionale prioritariamente tra il personale interno;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2018 approvato con delibera del C.d.I. n. 34 del 12/02/2018 e la formale assunzione a Bilancio prot. 9962 del 12/12/2018 del finanziamento assegnato;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 103 del 15/02/2021;

**VISTA** la nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18.12.2017 ;

**VISTO** l'Avviso pubblico: richiesta disponibilità PERSONALE ATA (Personale Interno all'Istituto) per attività aggiuntive e la graduatoria definitiva pubblicata sul sito dell'Istituto;

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato;

**PRESO ATTO** che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico responsabile della direzione e del coordinamento del Progetto;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formative ;

#### **NOMINA**

la Sig. MAZZONE Lorella nata a Porto Azzurro il 18/02/1960 in qualità di Collaboratore Scolastico per la realizzazione dei moduli del progetto PON Competenze di Base - Programma Operativo Nazionale Avviso Pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo "sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-44 - Titolo progetto " SASSI DIGITALI".

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Viene affidato alla Sig.ra Lorella Mazzone, in qualità di Collaboratore Scolastico, l'incarico di supporto per lo svolgimento del percorso del progetto di cui all'oggetto, presso il plesso di Scuola Secondaria di I° grado di Capoliveri consistente in:

1. Accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita
2. Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON
3. Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal Tutor-Esperto-Figura aggiuntiva
4. Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare ecc.
5. Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

#### **Art. 2. Durata**

La prestazione consisterà al massimo in n° 20 ore complessive e potrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione entro il termine stabilito dalla calendarizzazione delle attività. Il servizio affidato dovrà essere



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
"G. Carducci"  
Via Marconi, 25  
57036 PORTO AZZURRO  
tel. 0565/95460 fax 0565/95058  
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX  
www.icportoazzurro.it  
E-mail [LIIC805001@istruzione.it](mailto:LIIC805001@istruzione.it) Posta Certificata [LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine delle ore assegnate.

#### **Art. 3. Compenso**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: foglio firma debitamente compilato e firmato.

#### **Art. 4. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 5. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lorella Di Biagio

#### **Art. 6. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Livorno.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Lorella DI BIAGIO)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il Coll. Scolastico

---