



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Giosuè Carducci
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
. 0565/95460 - fax 0565/95058
C.F. 82002290490 -
Codice univoco Ufficio UFDGRX - Codice IPA istsc_liic805001
www.icportoazzurro.edu.it
E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 116

A TUTTI I DOCENTI

Oggetto: Autorizzazione Progetti didattici a.s. 2024-25.

ACCERTATI i bisogni formativi di questa Istituzione Scolastica;
VISTI gli obiettivi del PTOF 2022-25;
ESAMINATI i progetti presentati, concorrenti al raggiungimento degli stessi;
ASSUNTE le delibere del Consiglio di Istituto del 20.12.2021 - n. 129 e del Collegio dei Docenti del 20.12.2021 n.16 relative all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.12 del 07/02/2025;
ACQUISITO il parere vincolante del DSGA riguardo alla compatibilità finanziaria

SI AUTORIZZA

l'attivazione dei progetti didattici concorrenti al raggiungimento degli obiettivi del PTOF così come da allegato, soddisfacendo le richieste di materiali e di intervento di esperti nella misura indicata per ogni singolo progetto.

Il compenso per le ore aggiuntive di progettazione, di insegnamento e di non insegnamento è subordinato alla contrattazione con la R.S.U. per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Si chiede ai docenti responsabili di progetto, laddove previsto, di stilare il modulo per l'ordine del materiale, attenendosi, senza sforare, al budget autorizzato e di inviarlo via mail a liic805001@istruzione.it

Per l'attivazione degli interventi degli esperti si comunica che:

- gli esperti saranno assunti tramite bando;
- il compenso verrà esplicitato nel bando stesso e per eventuali chiarimenti gli esperti si dovranno rivolgere direttamente alla D.S.G.A.;
- l'incarico formale (firma del contratto in Segreteria da parte dell'esperto) deve avvenire assolutamente prima dell'inizio delle attività;
- le eventuali ore svolte senza il contratto firmato non verranno retribuite.

Per ogni esperto il docente responsabile del progetto dovrà compilare e controfirmare una scheda qui allegata (time sheet), in cui annotare tutte le date e gli orari di svolgimento effettivo degli interventi.

Per il monitoraggio finale sarà in seguito redatta nuova circolare con le istruzioni per la compilazione e per la consegna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DAVIDE GAMBERO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

All/ti:

- Scheda autorizzazione progetti con materiali e ore esperto autorizzate;
- Time sheet;
- Modulo per ordine materiali autorizzati.