



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
"G. Carducci"
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.edu.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. CARDUCCI"-PORTO AZZURRO
Prot. 0008332 del 21/07/2022
I (Uscita)

All'albo online

AI SITO WEB

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNI/ESTERNI - Richiesta disponibilità per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e formazione personale scuola ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 per periodo 31/08/2022 – 31/08/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modifiche;

RICHIEDE

La disponibilità al personale interno, in seconda istanza a personale interno ad altre amministrazioni pubbliche e in ultima istanza ad esperti esterni in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

La domanda di disponibilità a svolgere il predetto incarico, redatta in carta semplice, come da modulo allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro le ore 9.00 del 04/08/2022 a mezzo posta certificata all'indirizzo liic803009@pec.istruzione.it, utilizzando il modello allegato A, indicando nell'oggetto "DISPONIBILITÀ PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RSPP E FORMAZIONE PERSONALE SCUOLA ANNUALE".

Il termine è da ritenersi perentorio e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo della e-mail alla PEC dell'istituto.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.Lgs. sopracitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie delle vie di esodo;
4. Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
5. Integrazione del D.V.R. con l'elenco dei rischi biologici presenti e assenti;
6. Integrazione del D.V.R. attraverso la progettazione di azioni connesse al problema dello Stress-Lavoro-Correlato, in particolare:
 - Valutazione e monitoraggio annuale degli indici oggettivi di disagio mentale professionale (eventi-sentinella) (artt. 15 e 37 del D.Lgs. 81/08);
 - Formazione dei lavoratori sui rischi professionali da S.L.C. e sui diritti/doveri e strumenti per la tutela della salute nel ricorso all'accertamento medico in Collegio Medico di Verifica (C.M.V.) (artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08);
 - Supporto al Dirigente Scolastico nel decidere se, come e quando richiedere l'accertamento medico d'ufficio in C.M.V. e supervisione nella stesura della relazione di accompagnamento per il collegio medico (art. 15 del D.P.R. 461/01);



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
"G. Carducci"
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.edu.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

7. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Rifacimento/aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
9. Designazione degli incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso per la gestione delle emergenze;
10. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
11. Formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione;
12. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
13. Corsi di formazione per tutto il personale;
14. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
15. Organizzazione di 2 prove di evacuazione e di 1 prova antiterremoto annue;
16. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione R.S.P.P. che prevede l'Attestato di frequenza, con verifica dell'adempimento, a specifici corsi di formazione relativi ai previsti Moduli A, B, C, di cui all'Accordo Stato Regioni 26 gennaio 2006:

- Norme generali;
- Natura dei rischi presenti nella realtà lavorativa scolastica e relativi alle attività lavorative svolte;
- Prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	max 36 punti (30 punti per costo prestazione RSPP e 6 punti per costo formazione annuale personale scuola) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 36 / singola offerta (RSPP + formazione)
Esperienze di RSPP in istituti scolastici	punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Esperienze di RSPP in altri enti pubblici e/o privati	punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Totale punteggio	Max 60 punti

L'aggiudicazione in base al punteggio ottenuto avverrà *anche in presenza di una sola offerta*, purché ritenuta valida, completa o **compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto**.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominato, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'avviso di selezione.

L'incarico di RSPP e formazione del personale, sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

L'aggiudicazione del presente avviso deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale dal 31/08/2022 al 31/08/2023.



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
"G. Carducci"
Via Marconi, 25
57036 PORTO AZZURRO
tel. 0565/95460 fax 0565/95058
C.F. 82002290490 - Codice univoco Ufficio UFDGRX
www.icportoazzurro.edu.it

E-mail LIIC805001@istruzione.it Posta Certificata LIIC805001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Lorella DI BIAGIO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa